

안전과 행복, 책임경영으로 미래를 만드는 일류 공기업



공 공 사 업 처

2026년 주요업무 추진계획

2025. 10.



시민과 함께하는

광주 도시관리공사

Urban Management Corporation

공 공 사 업 처



I. 일반현황	1
II. 추진성과와 평가	3
III. 2026년 업무추진 여건 및 방향	5
IV. 2026년 경영목표 및 주요업무계획	8
1. 희망콜팀	9
2. 주 차 팀	18

I. 일반현황

1 인력현황

(단위: 명, 기준일 '25. 9.)

구 분	정원	현 원									결원
		계	2급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	
계	117	105	-	1	-	4	5	3	2	90	12
공공사업처	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-
희망콜팀	80	68	-	-	-	1	2	1	1	63	12
주차팀	28	28	-	-	-	1	2	2	-	23	-
곤지향팀	8	8	-	-	-	2	1	-	1	4	-

2 예산현황

(단위: 천원)

사 업 명	2024년	2025년(2회 추정)	2026년(예상)
계	8,459,213	8,604,705	8,573,725
교통약자이동지원센터	4,340,401	4,458,015	4,999,620
공영주차장사업	2,143,951	2,223,622	2,619,185
종량제 판매사업	439,860	473,889	471,857
자연장지사업	386,416	499,219	483,063
곤지향어울림마당 운영사업	1,148,585	949,960	-

3 2026년 대행사업비 현황

(단위: 천원)

사 업 명	총계	인건비	경비	일반관리비	이윤
계	8,418,237	5,390,670	2,569,557	24,961	433,048
교통약자이동지원센터	4,999,620	3,835,309	926,234	-	238,077
공영주차장사업	2,361,488	1,052,821	1,170,175	-	138,492
종량제 판매사업	500,292	291,217	185,251	-	23,823
자연장지사업	556,837	211,323	287,897	24,961	32,656

4 사 업 량

사 업 명	사업량 및 시설물 관리현황	2026년 증감(예상)
교통약자 이동지원센터	○ 특별교통수단 차량 46대, 대체수단 5대 운영 - 카니발 46대, 니로 5대 ○ 사무실 1개소, 차고지 2개소, 상담실 1개소	-
공영주차장사업	○ 공영주차장 52개소 2,673면	○ 2개소 증가(약100면)
종량제판매사업	○ 종량제물품지정판매소(880개소)	○ '25. 9. 30. 기준
자연장지사업	○ 중대공원 자연장지 규모 4,579위 ○ 신월공설 자연장지 규모 2,167위	○ 중대공원 제1·2안치구역 만장예정(2026. 6.)

5 기 타 현 황

□ 각종 위원회 운영 현황

구 분	구성 및 역할	운영현황
교통약자이동지원센터 고객 모니터링단	○ 총 원: 13명 - 내부: 2명(팀장 및 담당 직원) - 외부: 11명(교통약자 이용고객 대표) ○ 역 할 - 교통약자 이행점검표 작성, 합동 점검 - 교통약자 운영에 관한 의견 제시 및 검토	■ '25년: 3회 - 상반기: 2회 - 하반기: 1회 ■ '26년: 4회 - 분기별 1회
공영주차장 시민참여단	○ 총 원 : 5명 - 외부 : 5명(주차장 이용시민) ○ 역 할 - 공영주차장 운영제도 개선, 주차장 효율방안 제시 - 위험·취약시설 및 안전사고 문제발생 사전 제보	■ '25년: 4회 ■ '26년: 4회 - 분기별 1회

□ 최근 3년 MOU 체결 현황

일 자	체결기관	주 요 내 용
2022. 10. 21.	○ 광주경찰서	○ 안전한 광주시 만들기 업무협약
2023. 10. 17.	○ 코레일 수서관리(경기광주역)	○ 교통권리 증진을 위한 적극지원 협력 ○ 공익사업 캠페인 적극 협력 등

□ 직무발명을 통한 지적재산권 등록현황: 없음

Ⅱ. 추진성과와 평가

1 주요성과

□ 특별교통수단 광역화 안정적 업무 연계 및 고객 소통 운영

- 경기도 특별교통수단 광역이동서비스 연계 운영
 - 특별교통수단 경기도 광역이동지원센터 확대 운영(80%)
 - 특별교통수단 광역서비스에 따른 비휠체어 교통약자를 위한 대체수단 운영
→ 2025년 9대 운영
 - 고객 소통을 통한 서비스 개선 추진
→ 고객 모니터링단 운영을 통한 적극적인 의견수렴

□ 신규 운영 사업 확대

- 신규 공영주차장 확대
 - 유료: 1개소(곤지암 제1 공영주차장)
 - 무료: 4개소(중대동 임시, 쌍동4지구 노외, 장지동 임시 1,2 공영주차장)
※ 총 52개소 / 2,673면
- 신월 공설 자연장지 위탁 운영
 - 소 재 지: 광주시 초월읍 신월리 산 68
 - 규 모: 총 2,167위
 - 형 태: 공설자연장지(잔디형)
 - 주요시설: 제1·2 안치구역, 현화대 1개소, 주차장(24면), 관리사무소

□ 사업 운영 시설물 및 안전성 강화 노력

- 경안시장 공영주차장 보수 공사
 - 3층 천장 및 램프구간 유도방수 시설물, 옥상 난간 및 계단실 빗물 유입 방지판 설치
 - 우천 시 주차장 내 빗물 유입 차단

○ 전기차 화재 확산 방지 시설물 설치

- 광주역세권 공영주차장 지하 2층 전기차 충전소 2면
→ 상방향 자동 직수 장치를 설치
- 충전 중 화재 발생 시 차량 하부 배터리 직접 냉각하여 확산 방지

○ 신월 공설 자연장지 CCTV 설치

- 주차장 및 안치구역 등 주요 지점에 CCTV(카메라 4대, 녹화기 1대)설치 완료
- 진입·주차·안치 구간 실시간 모니터링으로 범죄·사고 예방 및 시설물 안전성 강화

□ 곤지향어울림마당 정규프로그램 확대 운영 및 수입금 증대

○ 고객만족도 조사 및 설문조사를 통한 프로그램 확대 운영

○ 정규 프로그램 운영현황

('25. 9월 기준)

구분	2024년	2025년	증감(율)	비 고
강좌/회원수	284 / 3,648	285 / 4,276	증)1 / 628(17%)	
수입금(천원)	97,592	115,254	증)17,662(18%)	

2 보완할 점

□ 교통약자 이용고객 서비스 개선(배차지연 등)

- 교통약자 차량 이용 시 배차 상황 등 알림서비스 강화
- 차량 대기 위치에 따른 배차 지연 해소 필요

대 책 특별교통수단 거점 대기공간 확보 등 배차 효율성 강화 추진

□ 공영주차장 정기권 결제 방식

- 계좌이체, 현장 키오스크 결제, 인터넷 결제 등 운영
- 대금 결제 시 실시간 반영 곤란, 입금내역 대조 후 반영

대 책 모바일 결제서비스로 실시간 반영 및 다양한 결제 수단 제공

Ⅲ. 2026년 업무추진 여건 및 방향

1 환경 분석

구 분	환 경(이슈)	시사점
정책여건	✓ 스마트 시설 관리 등 디지털 전환 가속 • 주차관제 시스템 해킹 사례 발생	✓ 정보 보안 이슈 강화 • 통합주차관리 홈페이지 정보 보안 강화 ※ 서버 분리 및 방화벽 구축
사회환경	✓ 교통약자 이동지원 서비스 확대 • 교통약자 이동편의 증진을 위한 고객 중심 맞춤형 서비스 확대 ✓ 안전기관 협력체계 및 범죄예방 추진 • 사회적 약자 강력범죄 발생 지속 증가 ※ 아동·여성 등 범죄 지능화 사회문제 가속화	✓ 교통약자 지원 서비스 확대 • 고객 배차 대기시간 단축을 위한 방안 강구 ✓ 범죄예방환경설계 추진 • CPTED 기법을 활용한 공영주차장 시설 개선
기술변화	✓ 교통약자 맞춤 앱 서비스 운영 • 모바일 앱을 통한 배차 신청 서비스 활용 및 배차 상황 확인 ✓ AI·IoT 기반 무인시설 확대 • 디지털 소외 계층 발생 ※ 고령자, 장애인 등 시설 사용 곤란	✓ 차량이용교통서비스기술지원 • AI 상담원 등 고객 편의 강화 ✓ 사용자 친화적 인터페이스 구축 • 단순하고 직관적인 안내
내부환경 (조직문화)	✓ 직원 인권보호 강화 및 역량강화 • 시민접점직원 보호 대책 수립 ※ ‘악성민원’ 사회적 이슈로 민원접점직원의 권익보호 및 대응 역량강화 대책 마련	✓ 근로자 보호 노력 • 민원 접점직원 보호를 위한 악성민원 응대 외부 CS교육 추진

2 이해관계자 기대사항

구 분	기 대 사 항
직원, 노동조합	• 회사 임원들과의 소통 기회 확대 • 노사협의회 및 노사실무자 협의회 활성화
시민, 고객	• 이용 고객 및 주민 참여 간담회 실시 • 시설 환경에 대한 높은 서비스 기대감
광주시, 시의회	• 민선 8기 시민체감 실질적 성과 창출 기대 • 사업수지 개선으로 운영 효율화
유관기관, 협력업체	• 관련 유관기관·협력업체 업무 협의회 강화
정 부	• 정부 시책 이행사항 등 적극 행정 노력
지역언론, 지역사회	• 지역상권 및 지역사회와의 상생을 위한 협조체계 강화

3 업무추진 방향

□ 교통약자 이동지원서비스 이용 편의 증진

- 경기도 특별교통수단 광역화에 따른 관내 대체수단 효율적 운영
 - 대체수단 9대 운영
- 시간대 별 고객 이용 수요를 반영한 계단식 근무 편성
- 교통약자 동행·경유콜 운영을 통한 고객 대기시간 단축

□ 교통약자 이용자를 위한 서비스 개선 추진

- AI 상담원 시스템 도입으로 상담 서비스 효율 개선
- 차량 대기 거점을 분산 운영하여 고객의 배차 대기시간 최소화

□ 운영 효율화 및 안전성 강화 추진

- 정기권 모바일 결제 서비스 구축
 - 다양한 결제수단 제공으로 이용자 편의 증진
- 통합주차홈페이지 정보 보안 강화
 - 홈페이지 해킹에 대한 대응체계 구축으로 이용자 정보 보호
- 종량제물품 주문판매관리시스템 편의서비스 개선
 - 주문내역 상시 출력기능 추가하여 고객 편의성 및 효율성 증대
- 주차장 보차혼용도로 사각지대 안전사고 예방 경보시스템 확대
- 범죄예방 환경 조성(CPTED)으로 지역사회 안전 및 신뢰성 강화
- 자연장지 법면 안전난간 개선으로 이용자 추락 위험 해소

IV. 2026년 경영목표 및 주요업무계획

경영목표

시민과 함께 행복한 일상을 만들어 가는 공공사업처



팀	추진전략	중점과제
희망쿨팀	고객 중심 운영으로 교통약자 이동편의 증진	- 경기도 특별교통수단 광역화에 따른 운영 효율성 강화 - 선제적 · 주기적 예방 점검을 통한 차량 안전 확보 - 시민 참여를 통한 서비스 개선 의견수렴 및 반영
주차팀	공공시설물 안정성 · 편의성 확대로 이용 만족도 제고	- 운영방식 개선을 통한 사업 운영 효율성 강화 - 노후화 시설물 개선을 통한 시설물 안전관리 강화 - 디지털 가속화에 따른 정보 보안사고 선제적 예방

희 망 콜 팀

□ 운영인력: 총 68명

성 명	직 위	담 당 업 무
박지연	팀장	○ 희망콜팀 업무총괄
한철희	과장	○ 재난·안전, 사고처리, 차량관리
편건우	과장	○ 사업 기획 및 예산, 고객만족, 사회공헌
김성찬	대리	○ 위수탁사업, 상담실 담당, 광역 지원
이우재	선임	○ 관제, 개인정보 담당, 지출 관리
박은경, 손경옥, 정미숙, 정희원	주임	○ 콜 예약 상담 및 배차 ○ 민원 접수 및 처리, 배차조정 및 배차표 작성 등
고경영, 김명호, 김상도, 김승완, 김지용, 박정일, 손두원, 손종길, 오민영, 원종석, 유준호, 윤종관, 이정민, 장순덕, 장유길, 전형우, 정연우, 조성원, 주진우, 최성열, 최세열, 한상준, 함종하, 황인준	주임	○ 광주차고지 ○ 차량 운행 및 관리, 차량 운행일지 작성 ○ 기타 지시사항 이행 등
강도윤, 강동주, 권성훈, 권오빈, 김근영, 김남연, 김도형, 김용민, 김재윤, 노수형, 민경하, 박상수, 신성균, 신익수, 양현진, 염지아, 오주영, 유형민, 이광재, 이균재, 이병민, 이은엽, 이일수, 이지호, 임대석, 임선영, 정선구, 정윤희, 정종철, 조근해, 조호형, 주현조, 최대성, 최성규, 한태연	주임	○ 시민차고지 ○ 차량 운행 및 관리, 차량 운행일지 작성 ○ 기타 지시사항 이행 등

□ 주요업무 계획

구 분	과 제 명
정책과제	1. (혁신성장·균형발전) AI 상담원 시스템 도입(신규) 2. (안전기반 고품질 서비스) 시민 참여 고객 모니터링단 운영(개선)
전략과제	1. (시민참여 경영) 이용편의 증진을 위한 운영방법 변경(개선) 2. (사회적 가치) 교통약자 동행·경유콜 운행(신규) 3. (혁신역량 강화) 특별교통수단 거점 대기 공간 확보(신규)
주요업무	1. 광주시 교통약자 이동지원센터 사업 운영 2. 현장 직원 대상 맞춤형 교육 실시 3. 특별교통수단 차량 유지 및 점검 관리

1 AI 상담원 시스템 도입

추진 전략	핵심가치	① 혁신성장경영				사업구분	
	정책과제	⑫ AI 도입·활용 확대				신규	
성과 목표	정량 목표	AI 상담원 시스템 구축 1회선 이상					
	정성 목표	교통약자 서비스 상담 효율 개선					
	KPI 성과 평가 지표	사회적 약자 배려 노력					
목 적	○ 교통약자 이동지원 서비스 상담 효율 개선 ○ 빠른 응답으로 고객 불편 최소화						
사 업 개 요	○ 교통약자 이동지원센터 AI 상담원 시스템 구축 - AI 보이스봇 기반 고객 상담으로 상담 품질 표준화 및 빠른 응답 제공 - 365일 24시간 비대면 상담 서비스 제공						
추진 계획	○ 추진내용 - 교통약자 이동지원센터 AI 상담원 시스템 구축 및 운영						
	구 분		주요 역할				
	(주)KT		보이스봇 시나리오 제작 및 시스템 연동 커스터마이징				
	이케이시스		API개발(전화시스템 연동, AICC연동)				
	DSTCT		콜서버 시나리오 개발, 이케이시스 DSB연동, IVR 시나리오 적용				
	○ 추진일정 - 2026. 1월 AI 상담원 시스템 운영 계획 수립 - 2026. 2~5월 AI 상담원 개발 및 테스트 - 2026. 6월 AI 상담원 서비스 정식 운영 시작						
예산 집행계획	예산서 세부사업명		예산반영	예산집행계획			
	AI 상담원 도입 및 유지보수비		완료	1Q	2Q	3Q	4Q
					35,000		
담당자	일반7급 김성찬(☎070-8830-3038)			대행자	일반6급 한철희(☎070-8830-3036)		

2

시민 참여 고객 모니터링단 운영

추진 전략	핵심가치	③ 지속가능경영				사업구분					
	정책과제	⑨ 시민과 소통하는 경영				개선					
성과 목표	정량 목표	고객 모니터링단 간담회 개최 4회 이상									
	정성 목표	시민 참여를 통한 사업 운영 강화									
	KPI 성과 평가 지표	외부 고객 만족도 점수									
목 적	○ 시민 참여를 통한 고객 중심 사업 운영으로 고객 만족도 향상 - 교통약자 등 이해관계자와의 소통채널 강화 및 운영 투명성 확보										
사 업 개 요	○ 교통약자 고객 모니터링단 운영 확대 - 교통약자 등 이해관계자 위촉을 통한 고객 모니터링단 구성 - 고객 모니터링단 분기별 정기 간담회 개최										
추진 실적	○ 2025년도 고객 모니터링단 운영 - 2025. 3월 고객 모니터링단 합동 이행점검 실시 - 2025. 6월 고객 모니터링단 간담회 개최										
추진 계획	○ 추진내용 - 교통약자 고객 모니터링단 운영 확대 ⇒ 고객 모니터링단 분기 별 정기적으로 운영(매분기 마지막주 수요일) - 고객 모니터링단 의견 수렴 방식 개선 ⇒ 정기 간담회 별 안건 상정을 통한 모니터링 실시										
	○ 추진일정 - 2026. 2월 고객 모니터링단 운영 계획 수립 및 위원 위촉 - 2026. 3~12월 고객 모니터링단 분기 별 정기 간담회 개최										
	○ 기대효과										
	<table><tr><td>As - is</td><td>→</td><td>To - be</td></tr><tr><td>▶ 고객 모니터링단 비정기 활동 - 일정 조율 어려움 발생</td><td></td><td>▶ 고객 모니터링단 정기 개최 - 안정적인 모니터링 체계 구축</td></tr></table>						As - is	→	To - be	▶ 고객 모니터링단 비정기 활동 - 일정 조율 어려움 발생	
As - is	→	To - be									
▶ 고객 모니터링단 비정기 활동 - 일정 조율 어려움 발생		▶ 고객 모니터링단 정기 개최 - 안정적인 모니터링 체계 구축									
예산 집행계획	예산서 세부사업명		예산반영	예산집행계획							
				1Q	2Q	3Q	4Q				
	비예산 사업										
담당자	일반6급 편건우(☎070-8830-3037)			대행자	일반8급 이우재(☎070-8830-3494)						

1

이용편의 증진을 위한 운영방법 변경

추진 전략	전략방향	① 지역개발 선도 및 공공서비스 개선				사업구분									
	전략과제	② 시설운영 개선·편의 서비스 혁신				개선									
성과 목표	정량 목표	근무편성 계단식 운영 6단계 이상													
	정성 목표	교통약자 차량 이용 편의 증진													
	KPI 성과 평가 지표	사회적 약자 배려 노력													
목 적	○ 교통약자 이동지원센터 운영방법 변경을 통한 이용편의 증진 - 7시 이전 차량 추가 운영을 통한 교통약자 이동권 보장 강화 ※ 2025년 「시민 제안 한마당」 제안 내용 반영														
사 업 개 요	○ 교통약자 이동지원센터 차량 운영방법 변경 - 시간대 별 교통약자 이동 수요에 맞춘 계단식 근무 도입														
추진 실적	○ 2025년도 교통약자 이동지원센터 운영 - 연중무휴 매일 24시간 운영 - 특별교통수단 차량 46대, 특별교통수단 외 대체수단 차량 5대 운행														
추진 계획	○ 추진내용 - 교통약자 이용편의 증진을 위한 센터 운영방법 변경 ⇒ 운행 시간대 별로 운전원 및 상담원 수를 조절하는 계단식 근무 운영 ※ 주중과 주말 간 차등 운영 - 7시 이전 차량 추가 운영을 통한 심야 민원 해소 ⇒ 06시~15시 근무편성을 통한 새벽 교통약자 이용편의 증진														
	○ 추진사항														
	<table><tr><th rowspan="2">구 분</th><th colspan="2">운영 현황</th><th rowspan="2">비 고</th></tr><tr><th>기 준</th><th>변 경</th></tr><tr><td>근무편성</td><td>3단계</td><td>6단계</td><td>매일 24시간 운영</td></tr></table>					구 분	운영 현황		비 고	기 준	변 경	근무편성	3단계	6단계	매일 24시간 운영
	구 분	운영 현황		비 고											
기 준		변 경													
근무편성	3단계	6단계	매일 24시간 운영												
※ 교통약자 시간대 별 수요에 따라 근무편성 탄력적으로 변경하여 운영															
○ 기대효과															
<table><tr><th>As - is</th><th rowspan="2">→</th><th>To - be</th></tr><tr><td>▶ 심야시간대(22~07시) 2대 운영 - 투석 고객 등 이용 불편 민원 발생</td><td>▶ 06시 4대 추가 근무편성 - 새벽 시간대 민원 감소</td></tr></table>					As - is	→	To - be	▶ 심야시간대(22~07시) 2대 운영 - 투석 고객 등 이용 불편 민원 발생	▶ 06시 4대 추가 근무편성 - 새벽 시간대 민원 감소						
As - is	→	To - be													
▶ 심야시간대(22~07시) 2대 운영 - 투석 고객 등 이용 불편 민원 발생		▶ 06시 4대 추가 근무편성 - 새벽 시간대 민원 감소													
예산 집행계획	예산서 세부사업명		예산반영	예산집행계획											
	비예산 사업			1Q	2Q	3Q	4Q								
담당자	일반7급 김성찬(☎070-8830-3038)			대행자	일반6급 편건우(☎070-8830-3037)										

2

교통약자 동행·경유콜 운행

추진 전략	전략방향	① 지역개발 선도 및 공공서비스 개선				사업구분	
	전략과제	③ 세대별, 취약계층 배려, 디지털 서비스				신규	
성과 목표	정량 목표	동행·경유콜 운행 10건 이상					
	정성 목표	교통약자 대체차량 배차 운영 효율 향상					
	KPI 성과 평가 지표	사회적 약자 배려 노력					
목 적	○ 불필요한 중복 운행 제거로 운영 효율 향상 ○ 대기 시간 단축 및 고객 서비스 만족도 증대						
사 업 개 요	○ 교통약자 동행콜 - 출발지와 목적지가 완전히 동일한 2인 이상 고객이 함께 이동하는 방식 ○ 교통약자 경유콜 - 출발지 또는 목적지 중 하나 이상이 동일한 2인 이상 고객이 부분 공유 이동						
추진 계획	○ 추진내용 - 사전 예약제 기반 매칭 시스템 도입 ⇒ 동행 / 경유 가능 고객을 자동으로 매칭 - 이용자 동의 절차 마련 ⇒ 공동 탑승에 대한 사전 동의 확보 및 안내 - 콜 유형별 운영 절차 및 응대 매뉴얼 수립 ○ 추진일정 - 2026. 1월 동행·경유콜 운영 계획 수립 - 2026. 2월 홍보 및 시범운영(상담원 및 운전원 교육 실시) - 2026. 3월 동행·경유콜 서비스 정식 운영 ○ 기대효과 - 차량 운영 효율화 및 운영비 절감 - 이용자 접근성 및 만족도 향상 - 서비스 확산 가능성 확보로 향후 모델 확대 기반 마련						
예산 집행계획	예산서 세부사업명		예산반영	예산집행계획			
				1Q	2Q	3Q	4Q
	비예산 사업						
담당자	일반8급 이우재(☎070-8830-3494)			대행자	일반6급 한철희(☎070-8830-3036)		

3

특별교통수단 거점 대기 공간 확보

추진 전략	전략방향	④ 디지털 전환·기술 개선·혁신역량 강화			사업구분		
	전략과제	⑩ 공공 및 유관기관 교류·협력 확대			신규		
성과 목표	정량 목표	거점 운영 1개소 이상					
	정성 목표	교통약자 이동지원센터 이용 고객 대기시간 감소					
	KPI 성과 평가 지표	사회적 약자 배려 노력					
목 적	○ 광주시 관내 공영주차장을 활용하여 특별교통수단 거점 대기 공간 확보 - 교통약자 이동지원센터 이용 고객의 대기 시간 최소화						
사 업 개 요	○ 광주시 관내 공영주차장을 거점 대기 장소로 운영 - 관내 11개 유료 및 31개 무료 공영주차장 활용 ○ 인접 시·군에서 복귀하는 차량이 거점 장소에서 대기하여 권역의 콜 요청 시 즉시 배차 가능하도록 운영						
추진 계획	○ 추진내용 - 거점 대기 공간을 활용한 빠른 콜 응답 체계 구축 및 이용자 대기시간 최소화						
	구 분		내 용				
	활용공간		▶ 광주시 관내 공영주차장 공간 활용 (공영주차장 현황: 유료 11개소 / 무료 31개소)				
	차량대기방식		▶ 고령 인구가 밀집된 농촌지역에 차량을 거점별로 배치함으로써 신속한 배차 가능				
	배차시스템 연계		▶ 거점 위치 기반으로 배차 알고리즘 최적화 및 자동 우선 배정				
	○ 추진일정 - 2026. 1월 거점 대기 공간 현장 실사 및 적정성 검토 - 2026. 2월 거점 운영방안 및 차량 배치 계획 수립 - 2026. 3월 거점 운영 홍보 및 시범운영 실시 - 2026. 4월 차량 배치 및 거점 대기 공간 정식 운영						
	○ 기대효과 - 배차 대기시간 단축으로 이용자 불편 해소 - 효율적인 차량 분산 배치로 운영 효율 극대화						
예산 집행계획	예산서 세부사업명		예산반영	예산집행계획			
				1Q	2Q	3Q	4Q
비예산 사업							
담당자	일반6급 한철희(☎070-8830-3036)			대행자	일반7급 김성찬(☎070-8830-3038)		

1

광주시 교통약자 이동지원센터 사업 운영

소요예산			직위 / 담당자				
5,000,000천원			일반6급 편견우				
성과 목표	정량 목표	고객만족도 85점 이상					
	정성 목표	교통약자 이동지원센터 안정적 운영					
	KPI 성과 평가 지표	외부 고객 만족도 점수					
목 적	○ 광주시 교통약자 이동지원센터 위탁 운영 - 광주시 교통약자 이동지원센터의 전반적인 운영 및 관리						
사 업 개 요	○ 광주시 교통약자 이동지원센터 운영 - 차량 운행 · 관리, 이용요금 징수, 이용신청 접수 · 심사, 직원 교육 등						
추진 실적	○ 2025년도 광주시 교통약자 이동지원센터 운영 실적 (기준 2025. 8월 누적)						
	구 분	운영 대수(대)		운행실적(건)	수입금(천원)		
		특별교통수단	대체수단				
	2025년	46대	5대	48,459	77,025		
추진 계획	○ 추진내용 - 운영인력: 80명(행정 6명, 상담 4명, 운전원 70명) - 운영현황: 광주시 관내 및 수도권 전역 운행 ※ 경기도 광역이동서비스 지원 포함 - 운행차량: 특별교통수단 46대, 특별교통수단 외(대체수단) 5대 - 운영시간: 365일(연중무휴), 24시간 - 이용대상: 「광주시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례」 제13조 - 이용방법: 즉시콜 및 사전예약 병행 운영 - 이용요금: 기본요금 1,500원(10km이내), 추가요금 100원/5km						
	○ (문 제 점) 경기도 특별교통수단 광역화에 따른 배차지연 등 민원 발생 ○ (대응방안) 경기도 광역 협의체를 통한 지속적인 서비스 개선 요청 및 광주시 관내 대체수단 운영 효율화						
예산 집행계획	예산서 세부사업명		예산반영	예산집행계획			
				1Q	2Q	3Q	4Q
	교통약자 이동지원센터 운영비		완료	1,250,000	1,250,000	1,250,000	1,250,000

2

현장 직원 대상 맞춤형 교육 실시

소요예산			직위 / 담당자			
5,000천원			일반6급 편건우			
성과 목표	정량 목표	교육 횟수 2회 이상				
	정성 목표	운전원 및 상담원 인적 역량 강화				
	KPI 성과 평가 지표	관리운영 효율성 증대를 위한 노력과 성과				
목 적	○ 현장 직원 맞춤형 교육을 통한 운전원 및 상담원 인적 역량 강화 - CS 교육 등을 통한 고객 응대 역량 강화 - 힐링 프로그램 운영으로 업무 스트레스 감소 및 근무 만족도 향상					
사 업 개 요	○ 현장 직원 맞춤형 교육 프로그램 운영 - 최신 고객 응대 트렌드를 반영한 CS 교육 실시 - 감정노동 및 스트레스 관리 프로그램 운영					
추 진 실 적	○ 2025년도 교육 실적 - 2025. 4월 교통약자 이동지원센터 CS 교육 및 힐링 프로그램 실시					
추 진 계 획	○ 추진내용 - 전문기관을 통한 인적 역량 강화 교육 실시 ⇒ 분야 별 전문가 초빙 및 교육 내용 최신화 - 실습 및 사례 위주의 내실 있는 교육 운영 ⇒ 악성민원 대처 방법 등 체험 교육 진행 ○ 추진일정 - 2026. 1월 교통약자 이동지원센터 교육 계획 수립 - 2026. 반기별 CS 교육 및 스트레스 관리 프로그램 운영 ○ 기대효과 - 직원 역량 강화 및 서비스 품질 향상을 통한 고객 만족도 상승 - 감정관리, 스트레스 해소 등 직원 보호를 강화					
문제점 및 대응방안	○ (문 제 점) 교통약자 이동지원센터 365일 24시간 운영으로 인한 집합 교육 제한 ○ (대응방안) 현장 직원 분산 교육 및 미참석자 대체 교육 실시					
예산 집행계획	예산서 세부사업명	예산반영	예산집행계획			
			1Q	2Q	3Q	4Q
	교육훈련비	완료	1,250	1,250	1,250	1,250

3

특별교통수단 차량 유지 및 점검 관리

소요예산			직위 / 담당자			
15,000천원			일반6급 한철희			
성과 목표	정량 목표	정기점검 2회 이상				
	정성 목표	교통약자 특별교통수단 차량 성능 유지				
	KPI 성과 평가 지표	관리운영 효율성 증대를 위한 노력과 성과				
목 적	○ 교통약자 특별교통수단 차량의 체계적인 유지 보수 및 점검 체계 구축 - 차량의 안정성, 운행 효율성 제고를 통한 교통약자 이용고객 만족도 향상					
사 업 개 요	○ 교통약자 특별교통수단 차량 유지 및 점검 관리 - 정기 점검, 수시 점검, 고장 수리, 성능 검사 등 차량 전반 관리 - 일부 자체 정비를 통한 예산 절감 및 운행 효율성 향상					
추진 실적	○ 2025년도 교통약자 특별교통수단 차량 현황					
	구 분	특별교통수단		특별교통수단 외 대체수단		비 고
	운영대수	46대		5대		
차 종	카니발(특장 차량)		니로(전기, 하이브리드)			
추진 계획	○ 추진내용 - 차량 정기 및 수시 점검 체계 구축 ⇒ 일일, 월별, 반기별 차량 정기 점검 및 계절 변화에 따른 수시 점검 실시 - 자체 인력 활용을 통한 차량 점검 및 소모품 교환 업무 수행 ⇒ 필터류 등 교환 실시를 통한 예산 절감 ※ 자동차 정비 관련 전문자격 보유 인력 활용					
	○ 추진일정 - 2026. 1월 연간 차량 유지 및 점검 계획 수립 - 2026. 1~12월 점검 주기에 따른 차량 유지 및 정비 관리					
	○ 기대효과 - 사전 예방적 점검 시스템 구축을 통한 차량 수명 연장 및 안전성 향상 - 자체 차량 점검을 통한 신속한 점검 및 운영비 절감					
예산 집행계획	예산서 세부사업명	예산반영	예산집행계획			
			1Q	2Q	3Q	4Q
	차량 관련 유지비	완료	3,750	3,750	3,750	3,750

주차팀

□ 운영인력: 총 28명

성명	직위	담당업무
김향숙	팀장	○ 주차팀 업무 총괄
손문	과장	○ 팀 기획·감사·예산·일반행정 ○ 공영주차장 사업 운영 및 관리
허지선	과장	○ 팀 신속집행·교육·일반행정 ○ 종량제물품 판매사업 운영 및 관리
박영준	대리	○ 팀 재난·안전·재물·일반행정 ○ 자연장지 사업 운영 및 관리
유민상	대리	○ 팀 고객만족도·개인정보·일반행정 ○ 공영주차장 사업 운영 및 관리
오정교, 최대건	주임	○ 공영주차장 전산 및 수입금 관리
이태용, 김대웅, 이태열, 전범식, 박종욱, 윤구승, 윤대근, 최승철	주임	○ 통합주차관리센터 근무 ○ 공영주차장 관리
송재천, 이태석, 인재혁	주임	○ 경안시장공영주차장 대기소 ○ 공영주차장 관리
김태완, 김의혁	주임	○ 거주자우선주차 관리 및 단속
장미영, 구본광, 이병욱, 손정구, 최성호	주임	○ 종량제물품 판매 및 배송
이승찬, 채승윤	주임	○ 중대공원 자연장지 운영
손명수	주임	○ 신월리 자연장지 운영

□ 주요업무 계획

구분	과제명
정책과제	1. (혁신성장·균형발전) 통합주차관리 홈페이지 정보 보안 강화 2. (안전기반 고품질 서비스) 보행자 안전을 위한 운전자 정보시스템 확대
전략과제	1. (안전관리 강화) 범죄예방 우수주차장 재인증 및 신규 인증 추진 2. (혁신역량 강화) 공영주차장 정기권 모바일 결제 서비스 구축 3. (안전관리 강화) 중대공원 자연장지 법면 안전난간 개선
주요업무	1. 공영주차장 시설물 개선 2. 광주시 공설 자연장지 시설물 안전성 강화 3. 종량제물품 주문판매관리시스템 편의서비스 개선

1

통합주차관리 홈페이지 정보 보안 강화

추진 전략	핵심가치	④ 혁신성장경영				사업구분	
	정책과제	⑬ 데이터 기반 업무관리				신규	
성과 목표	정량 목표	개선 건수 1건					
	정성 목표	시설물 관리운영 효율성 증대를 위한 관리시스템과 운영관리 매뉴얼의 적정성					
	KPI 성과 평가 지표	외부 고객만족도조사 결과					
목 적	○ 통합주차관리 홈페이지 웹서버 및 DB서버의 신규 망 구축 - 체육사업처 망에 귀속된 통합주차관리 홈페이지 분리 - 시스템 장애 및 관리체계 보완						
사 업 개 요	○ 전자정부법 제24조, 제56조에 의거 통합주차관리 홈페이지 보안성 강화 - 방화벽, IPS, 웹방화벽 등 신규 구축하여 민원 사용자의 원활한 서비스 제공						
추진 계획	○ 추진대상: 통합주차관리 홈페이지 서버(시민체육관 서버실) ○ 소요예산: 약90,000천원 ○ 추진절차 - 보안성 검토(광주시) → 물품 구입 및 설치 → 보안 유지 관리 ○ 추진내용 - 웹방화벽, DB방화벽, 침입방지시스템, D-DOS차단시스템 등 조성 ○ 추진일정 - 2025. 9월 2026년 본예산 편성 - 2025. 12월 보안성검토 의뢰(광주시) - 2026. 1월 물품 구입 발주(조달구입) - 2026. 2월 물품 납품 및 검수 - 2026. 3~12월 보안 및 침입차단 유지보수 ○ 기대효과 - 랜섬웨어, 제로데이 등 홈페이지 해킹에 대한 진보된 대응 가능 - 중앙 집중식 관리 및 실시간 모니터링 강화로 신속한 이상 대응 가능						
예산 집행계획	예산서 세부사업명		예산반영	예산집행계획			
				1Q	2Q	3Q	4Q
	수탁자산취득비		완료	90,000	-	-	-
담당자	일반6급 손문☎070-8830-3489			대행자	일반7급 유민상☎070-8830-3491		

2 보행자 안전을 위한 운전자 경보시스템 확대

추진 전략	핵심가치	② 안전기반경영				사업구분	
	정책과제	⑤ 안전사고 사전예방·대응시스템 구축				개선	
성과 목표	정량 목표	개선건수 2건					
	정성 목표	이용자 및 사회적 약자를 위한 프로그램 개발 운영					
	KPI 성과 평가 지표	이용자 안전을 위한 시설물 개선 실적					
목 적	○ 공영주차장 내 보행자의 안전한 통행 환경 조성 및 안전사고 예방 - 주차장 내 보행자 안전을 위해, 운전자 경보시스템 설치 및 확대 운영						
사 업 개 요	○ 주차장 입, 출구가 보도와 인접하여 발생하는 사각지대 내 보행자를 감지하고 운전자에게 시각·청각 경보를 제공함으로써 보행자 교통사고를 예방						
추진 실적	○ 보행자 교통사고 예방 시스템 시범 구축 - 경안시장 공영주차장 - 2025년 시범운영을 통한 안전사고 발생 저감 “보행자 안전사고 0건”						
추진계획	○ 추진기간: 2026. 5. 4.~8. 31. ○ 추진대상: 총 3개소(경안동, 광주역세권, 곤지암제1 공영주차장) ○ 추진절차: 보행자 교통사고 예방 시스템 확대 운영 수립→ 대상시설 현장점검(보차혼용도로 인접) → 3개소 추가 확대 설치 및 운영 ○ 추진내용 - 사각지대 접근 보행자 감지 시 차량 운전자에게 시각, 청각 경보를 제공 - 전광판, 적색신호등, 바닥로고(야간) 음성 안내 등 다중 경보 수단 활용 ○ 추진일정 - 2026. 5월 보행자 교통사고 예방 시스템 확대 운영 계획 수립 - 2026. 7월 대상시설 진, 출입구(보차혼용도로 인접) 개선사항 현장점검 - 2026. 8월 공영주차장 3개소 보행자 교통사고 예방 시스템 추가 확대 도입 ○ 기대효과 - 노약자 및 어린이를 포함한 시민 안전사고 예방과 공영주차장 안전성 향상, 안전 기반 고품질 공공서비스 제공						
예산 집행계획	예산서 세부사업명		예산반영	예산집행계획			
				1Q	2Q	3Q	4Q
	보완 시설 보수 및 개선		25,000	-	-	25,000	-
담당자	일반7급 유민상(☎070-8830-3491)			대행자	일반6급 손문(☎070-8830-3489)		

1

범죄예방 우수주차장 재인증 및 신규 인증 추진

추진 전략	전략방향	② 현장 중심안전관리 강화			사업구분		
	전략과제	④ 안전보건 경영 시스템 고도화			개선		
성과 목표	정량 목표	개선 건수 2건					
	정성 목표	지역숙원사업 해결 노력 및 성과					
	KPI 성과 평가 지표	외부 고객만족도조사 결과					
목 적	○ 범죄 취약요소 개선과 방법시설 강화를 통해 안전한 주차환경을 조성하고 인증 관리로 시민이 안심할 수 있는 주차장 운영 - 범죄예방 환경설계(CPTED) 기법을 반영한 주요 방법시설물 개선 및 확충						
사 업 개 요	○ 공영주차장 범죄예방 관리체계를 개선하고 방법시설 확충·취약요소 개선 등 신규(재인증)을 통해 안전관리체계를 고도화하여 안전한 주차장 운영을 추진함						
추진 실적	○ 광주역세권 공영주차장 재인증(2025. 7. 11.) - CPTED 진단결과 총점(91점) 기준 91점(만점) 충족되어 재인증 획득 ○ 광주시호국보훈공원 공영주차장 재인증(2025. 7. 11.) - CPTED 진단결과 총점(91점) 기준 85점 충족되어 신규인증 획득						
추진계획	○ 추진기간: 2026. 3. 2.~12. 31. ○ 추진대상: 경안배수펌프장 공영(재인증), 곤지암제1 공영(신규인증) ○ 추진절차: 자체점검 → 심사요청 → CPTED 현장점검 → 시설물 보완 → 현장 재점검 → 범죄예방 우수주차장 인증 획득 ○ 추진내용 - 경찰청 범죄예방 디자인 환경 체크리스트를 반영한 시설 보완 및 설치 - 강력범죄 예방을 통한 시민이 안심할 수 있는 주차장 환경을 조성 - 범죄예방 우수주차장 인증을 통한 시민의 안전 확보 및 공사의 신뢰, 이미지 제고 ○ 추진내용 - 2026. 4월: 범죄예방 우수주차장 인증 협조 요청 → 광주경찰서 - 2026. 6월: 범죄예방 체크리스트를 활용한 방법시설물 사전 자체점검 - 2026. 8월: 광주경찰서 CPO 대상시설 현장점검 실시 후 개선사항 도출 - 2026. 9월: 범죄예방 환경설계 보완사항 반영, 시설물 보수 및 개선 - 2026. 12월: 광주경찰서 개선사항 이행 점검 및 범죄예방 우수주차장 인증 획득 ○ 기대효과: 범죄예방 설계를 반영을 통한 안전한 주차환경 조성 및 시민 만족도 향상						
예산 집행계획	예산서 세부사업명		예산반영	예산집행계획			
	보완 시설 보수 및 개선		6,000	1Q	2Q	3Q	4Q
				-	3,000	3,000	-
담당자	일반7급 유민상(☎070-8830-3491)			대행자	일반6급 손문(☎070-8830-3489)		

2

공영주차장 정기권 모바일 결제 서비스 구축

추진 전략	전략방향	④ 디지털 전환·기술 개선·혁신역량 강화	사업구분				
	전략과제	⑪ 디지털 전환 · 교육으로 혁신 역량 강화	신규				
성과 목표	정량 목표	전체 정기권 결제금액 중 모바일 결제 비중 50% 이상					
	정성 목표	이용자 결제 편의 향상 및 시민 만족도 제고					
	KPI 성과 평가 지표	모바일 결제 비중: 전체 결제금액 대비 모바일 결제 금액 비율(%)					
목 적							
○ 공영주차장 정기권 모바일 결제를 통한 이용자 편의 증진 - 정기권 결제 방식의 비대면 간편화를 통해 시민 편의성 증대 - 디지털 행정서비스 확대 및 시민 만족도 제고							
사 업 개 요							
○ 대 상: 통합주차관리 홈페이지 ○ 소요예산: 비예산 ○ 내 용 - 전자영수증 발급 및 사용자 관리 시스템 구축 - 신용카드, 간편결제, 계좌이체 등 다양한 결제수단 제공 - 모바일 웹을 통한 공영주차장 정기권 결제 지원							
추진 계획							
○ 추진대상: 유료 공영주차장 11개소 ○ 추진철차 - 시스템 설계 및 구축 → 시범 운영 → 문제점 보완 및 안정화 - 추진내용: 모바일 웹 기반 정기권 결제 기능 구축 ○ 추진일정 - 2026. 3월 사업계획 - 2026. 4월 시스템 구축 및 운영 - 2026. 5~12월 유지관리							
예산 집행계획	예산서 세부사업명		예산반영	예산집행계획			
				1Q	2Q	3Q	4Q
	공영주차장 정기권 모바일 결제 서비스 구축		비예산				
담당자		일반6급 손문☎070-8830-3489		대행자		일반7급 유민상☎070-8830-3491	

3

중대공원 자연장지 법면 안전난간 개선

추진 전략	전략방향	② 현장 중심 안전관리 강화	사업구분
	전략과제	⑥ 사전 예방·대응 체계 구축 및 설비 개선	개선
성과 목표	정량 목표	개선 건수 1건	
	정성 목표	효율적인 시설물 관리를 통한 수선의 적정성	
	KPI 성과 평가 지표	이용자 안전을 위한 시설물 개선 실적	

목 적	○ 중대공원 자연장지 법면 안전난간 개선 - 중대공원 제1·2안치구역 법면 상단에 설치된 로프형 안전난간이 하중을 견디지 못해 파단 및 추락 위험이 있어, 견고한 금속 안전난간으로 교체하여 이용자 안전 확보															
사 업 개 요	○ 위 치: 중대공원 자연장지 법면 상단(제1·2안치구역) ○ 대 상: 로프형 안전난간 설치 구간 약 350m ○ 소요예산: 약 65,000천원 ○ 내 용 - 기존 로프형 안전난간 전면 철거 및 고강도 금속파이프 난간으로 교체 - 기초 콘크리트 타설 및 앵커 고정으로 구조적 안전성 확보 - 설치구간 안내표지판(“추락주의” 등) 및 야간시인성 반사테이프 부착															
추진 계획	<table><tr><th>AS-IS</th><th></th><th>TO-BE</th></tr><tr><td>• 제1·2안치구역 법면 상단 로프형 안전난간의 하중미흡, 노후화로 인한 파단·추락 위험 상존</td><td>➡</td><td>• 안전난간을 고강도 금속 파이프 난간으로 교체하여 구조적 안전성 확보</td></tr></table>		AS-IS		TO-BE	• 제1·2안치구역 법면 상단 로프형 안전난간의 하중미흡, 노후화로 인한 파단·추락 위험 상존	➡	• 안전난간을 고강도 금속 파이프 난간으로 교체하여 구조적 안전성 확보								
	AS-IS		TO-BE													
• 제1·2안치구역 법면 상단 로프형 안전난간의 하중미흡, 노후화로 인한 파단·추락 위험 상존	➡	• 안전난간을 고강도 금속 파이프 난간으로 교체하여 구조적 안전성 확보														
	<table><tr><th>계획수립</th><th>공사 발주</th><th>공사시행</th><th>준공</th></tr><tr><td>기존 로프형 난간 현황조사 및 개선 범위 확정</td><td>➡</td><td>➡</td><td>➡</td></tr><tr><td>'26. 2월</td><td>'26. 3월</td><td>'26. 4월</td><td>'26. 5월</td></tr></table>	계획수립	공사 발주	공사시행	준공	기존 로프형 난간 현황조사 및 개선 범위 확정	➡	➡	➡	'26. 2월	'26. 3월	'26. 4월	'26. 5월			
계획수립	공사 발주	공사시행	준공													
기존 로프형 난간 현황조사 및 개선 범위 확정	➡	➡	➡													
'26. 2월	'26. 3월	'26. 4월	'26. 5월													
예산 집행계획	예산서 세부사업명		예산반영	예산집행계획												
				1Q	2Q	3Q	4Q									
	중대공원 자연장지 법면 안전난간 개선		65,000		65,000											
담당자	일반 7급 박영준(☎070-8830-3492)		대행자	일반 6급 허지선(☎070-8830-3490)												

1 공영주차장 시설물 개선

소요예산			직위 / 담당자			
240,000천원			일반6급 손문			
성과 목표	정량 목표	시설물 개선 건수 6건				
	정성 목표	효율적인 시설물 관리를 통한 수선의 적정성				
	KPI 성과 평가 지표	이용자 안전을 위한 시설물 개선 실적				
목 적	○ 공영주차장 시설물 개선을 통한 주차장 이용고객 편의 증진 및 안전 확보					
사 업 개 요	○ 사 업 명: 공영주차장 시설물 개선 ○ 추진기간: 2026. 1.~12.(연중상시) ○ 소요예산: 240,000천원					
추 진 실 적	○ 2025년 주요업무 추진실적 - 경안시장 공영주차장 보수 공사(163,814천원) - 공영주차장 AI열화상 장비 설치(36,881천원) - 광주역세권 전기차 충전소 화재 확산 방지 시설물 설치(24,739천원) - 곤지암 제1 배수설비 등 시설물 보수 공사(18,162천원) - 곤지암 제1 등 3개소 시설물 보수(49,720천원)					
추 진 계 획	○ 시설물 안전성 강화 - 민원 다발 부분 시설물 개선 및 노후화 시설물 보수					
	구분	추진내용				
	1분기	○ 신규 공영주차장 보완 시설물 보수 ○ 2025년 위험성평가 결과에 따른 보수				
	2분기	○ 호국보훈공원 옥상 배수로 방수 보수 ○ 목현천 둔치 주차장 풍수해 대비 시설 보수				
	3분기	○ 범죄예방 우수시설 인증 보수 ○ 공영주차장 바닥 및 스톱퍼 보수				
	4분기	○ 동절기 낙상 사고 방지를 위한 시설 보수				
예산 집행계획						
	예산서 세부사업명	예산반영	예산집행계획			
			1Q	2Q	3Q	4Q
	시설물유지보수비	완료	60,000	60,000	60,000	60,000

2

광주시 공설 자연장지 시설물 안전성 강화

소요예산			직위 / 담당자				
145,000천원			일반7급 박영준				
성과 목표	정량 목표	시설물 개선 건수 1건					
	정성 목표	효율적인 시설물 관리를 통한 수선의 적정성					
	KPI 성과 평가 지표	이용자 안전을 위한 시설물 개선 실적					
목 적		○ 자연장지 시설물의 안전성과 편의성을 강화해 시민들에게 안전하고 쾌적한 장묘시설 환경 제공					
사 업 개 요		○ 사 업 명: 공설 자연장지 시설물 안전성 강화 ○ 추진기간: 2026. 1.~12.(연중상시) ○ 소요예산: 145,000천원					
추진 실적		○ 2025년 주요업무 추진실적 - 중대공원 자연장지 보강토 옹벽 정밀안전점검 실시 - 중대공원 자연장지 2구역(가~라열) 자연석계단 안전난간 설치 - 신월공설 자연장지 CCTV 모니터링 시스템 구축 - 신월길 36-2번지 일원 우수관로 개선 공사 - 신월공설 자연장지 안치구역 잔디 보식					
추진 계획		○ 시설물 안전성 강화 - 민원 다발 부분 시설물 개선 및 노후화 시설물 보수					
		구분	추진내용				
		1분기	○상반기 보강토 옹벽 정기안전점검 실시 ○ 중대공원 자연장지 법면 로프올타리 교체 ○자연장지 환경정비를 위한 초화 식재				
		2분기	○전정 및 예초작업 실시(1차) ○ 중대공원 자연장지 출입구 자바라 교체 ○ 중대공원 자연장지 내진성능평가 실시				
		3분기	○하반기 보강토 옹벽 정기안전점검 실시 ○전정 및 예초작업 실시(2차)				
		4분기	○ 중대공원 자연장지 데크 교체				
예산 집행계획		예산서 세부사업명	예산반영	예산집행계획			
				1Q	2Q	3Q	4Q
		수선유지교체·재료비	145,000	80,000	40,000	15,000	10,000

3

종량제물품 주문판매관리시스템 편의서비스 개선

소요예산			직위 / 담당자																		
10,620천원			일반6급 허지선																		
성과 목표	정량 목표	개선건수 1건 이상																			
	정성 목표	효율적인 시설물 관리를 통한 수선의 적정성																			
	KPI 성과 평가 지표	외부 고객만족도조사 결과																			
목 적	○ 종량제물품 주문 이용객 편의 제공 및 운영 효율성 증대																				
사 업 개 요	○ 사 업 명: 종량제물품 판매관리 시스템 유지보수 용역 ○ 추진기간: 2026. 1.~2026. 12. ○ 사 업 비: 10,620천원																				
추진 실적	○ 종량제 안전시설물 개선(CCTV 및 동력문 비상정지장치 설치) - 현장판매소의 CCTV 및 녹화기 등 노후설비 교체 및 동력문 비상정지 장치 설치를 통한 물품관리 및 근무환경 안정성 강화 ○ 종량제물품 인터넷 주문 QR 도입 - 종량제물품 공급명세서 QR 코드 촬영을 통한 인터넷 주문연결, 편의성 제공 및 고객만족도 향상																				
추진 계획	○ 종량제물품 판매관리시스템 기능개선 추진(3분기) - 온라인 주문 내역(명세서) 출력 기능 추가																				
	AS - IS ▶ 온라인 주문(앱주문) 내역 확인 가능 → 공급명세서, 물품과 동시 수령 ▶ 명세서 Fax 추가 발송 요청후 수신		→	TO - BE ▶ 필요시 지정판매소별 상시 출력 가능 → 고객편의성 증진 및 업무간소화, 운영 효율성 증대																	
	- 지정 판매소 입고품목 구매패턴 시각화 차트 도입																				
예산 집행계획	<table><tr><th rowspan="2">예산집행사항</th><th rowspan="2">집행액</th><th colspan="4">예산집행계획(천원)</th></tr><tr><th>1Q</th><th>2Q</th><th>3Q</th><th>4Q</th></tr><tr><td>판매관리 프로그램등 유지관리비</td><td>10,620</td><td>2,655</td><td>2,655</td><td>2,655</td><td>2,655</td></tr></table>					예산집행사항	집행액	예산집행계획(천원)				1Q	2Q	3Q	4Q	판매관리 프로그램등 유지관리비	10,620	2,655	2,655	2,655	2,655
예산집행사항	집행액	예산집행계획(천원)																			
		1Q	2Q	3Q	4Q																
판매관리 프로그램등 유지관리비	10,620	2,655	2,655	2,655	2,655																

1

[공공사업처] 근무일지 수기 작성 그만두기

추진 전략	전략방향	④ 디지털·기술·혁신역량 강화	
	전략과제	⑫ 불필요한 일 그만두기로 효율성 개선	
대 상 업 무 현 황	○ 공영주차장 근무소 별 근무일지 수기 작성 - 관제센터, 시장대기소, 거주자 등 - 매일 근무일지 수기 작성하여 익일 관제센터 주간근무자가 취합 및 제출		
추진배경 및 필요성	○ 아날로그 방식의 비효율 - 수기방식은 보관·관리·검색이 불편하고, 중복 작성·오기·누락 등의 오류 가능성이 있음 ○ 표준화된 기록 확보 - 디지털방식은 기록의 표준화가 가능하고, 누락 등의 오류를 줄일 수 있음		
추진 일정	○ 추진일정 - 2026. 2월 근무일지 표준화 - 2026. 3월 전자문서 부서서식 등재		
기 대 효 과	○ 행정 효율성 향상 - 보고체계 간소화 및 실시간 기록 확인 가능 ○ 업무 감독 용이 - 업무 이력 추적 용이 및 신뢰성 확보		
담당자	일반6급 손문☎070-8830-3489	대행자	일반7급 유민상☎070-8830-3491