

[공사]시설공사 소액수의 견적제출 안내공고

견적에 부치고자 다음과 같이 공고합니다.

2026. 5. 20.

광주도시관리공사 재무관

※ 규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니, **본 입찰 공고서 등 계약관련규정을 철저히 숙지**하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

- 공사 입찰공고
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률
- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규)
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)
- 건설공사 발주 세부기준(국토교통부고시)

☞ 위 규정 등은 개정 시 최신 규정 반영

1. 견적에 부치는 사항

가. 공 사 명 : 지월리 650-4번지 일원 하수관로 이설공사

나. 공사구분 : 전문공사(유지보수)

다. 공사위치 : 경기도 광주시 초월읍 지월리 650-4번지 일원

라. 사업내용 : 오수관 부설 L=168m, 오수맨홀 설치 7개소, 아스콘포장 A=230㎡ 등

마. 공사기간 : 착공일로부터 45일간

바. 공사금액

공 사 금 액	도 급 금 액	137,050,000원
	추 정 가 격	124,590,910원
	부 가 세	12,459,090원
관 급 자 재(도급자 설치)		- 원
관 급 자 재(관급자 설치)		- 원

2. 견적서 제출기간 및 개찰에 관한 사항

제출기간	개찰일시	개찰장소
2026.05.20.(수) 17:00부터 2026.05.27.(수) 11:00까지	2026.05.27.(수) 13:00	입찰집행관 PC

※ 전산장애 발생 등의 사유로 개찰시간이 지연되거나 연기될 수 있음.

3. 견적서 제출방식 및 계약방식

- 가. 견적서는 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B)를 이용하여 제출하여야 하며, 한번 제출한 견적서는 수정 또는 취소할 수 없습니다.
- 나. 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B)에서 전자계약으로 체결합니다.
- 다. 총액계약, 지역제한(경기도 광주시)입니다.
- 라. 건강보험료, 연금보험료, 노인장기요양보험료, 퇴직공제부금비, 산업안전보건관리비, 안전관리비 반영 공사입니다.
- 마. 공사근로자 노무비 구분관리 및 지급확인제 대상 공사입니다.
- 바. 청렴계약대상 공사입니다.
- 사. 전자적대금지급관리시스템(조달청하도금지킴이) 대상 공사입니다.
- 아. 건설 업역 간 상호시장 진출 비허용 공사입니다.
- 자. 적격심사 비대상이며, 공동계약은 불허합니다.

4. 견적제출 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격과 아래의 자격을 모두 갖춘 업체로, 입찰서제출 마감일(낙찰자는 계약체결일)까지 당해자격이 계속 유지되어야 합니다.
 - 1) 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점(개인사업자의 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)이 **경기도 광주시**에 위치한 업체
 - 2) 「건설산업기본법」에 의한 전문공사를 시공하는 업종 중 **상·하수도설비공사업 면허를 등록한 업체**이어야 합니다.
- 나. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 조달청 전자입찰 이용자 등록을 한 업체여야 합니다. 전자입찰 미등록 업체인 경우 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 업체등록 안내에 따라 전자입찰서 제출 마감일

전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록을 하여야 합니다.

- 다. 자격이 없는 자가 고의로 입찰에 참가하여 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단 될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은법 시행령 제93조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 입찰자는 입찰서 제출 시 「지방계약법 시행령」 제93조에 해당하지 아니한다는 서약서를 제출하여야 합니다. 다만, 전자입찰의 경우 입찰서 제출 시 전자입찰서에 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 확약서 제출을 갈음합니다.

5. 현장설명 및 열람장소

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제15조 제3항의 규정에 의거 현장설명을 생략하며, 접수기간 내에 설계서 및 사업내역서 열람으로 갈음하고, 열람하지 않은 책임은 입찰 제출자에게 있습니다.
- 나. 설계서 및 사업내역 열람 장소 : 광주도시관리공사 관로운영팀 안태준 선임(☎031-797-4756)

6. 예정가격의 작성 및 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격은 기초금액의 ± 3% 범위내에서 복수예비가격 15개를 작성, 견적제출에 참여하는 각 업체가 추천한(2개씩 선택)번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정됩니다.
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제13조 제4항에 따라 예정가격 100억원 미만 공사의 경우 **순공사원가(재료비,노무비,경비,부가가치세 합계액)의 100분의 98미만으로 입찰한 자는 낙찰자 결정 시 배제됩니다.**
- 다. 견적제출자 중 예정가격이하로서 예정가격에서 국민연금보험료, 국민건강보험료, 퇴직공제부금비, 노인장기요양보험료, 산업안전보건관리비, 안전관리비, 품질관리비 등(이하 “국민연금보험료 등”)의 합산액을 감액한 금액 대비 견적가격에서 국민연금보험료 등 합산액을 감액한 금액이 **89.745%** 이상으로 제출한 자 중 최저가격을 한 자부터 순서대로 <수의계약 배제사유>에 해당하지 아니한 자를 계약상대자로 결정합니다.
- 라. 동일가격 견적제출자가 2인 이상일 경우에는 전자입찰특별유의서 제15조 규정에 의거 전자조달시스템을 통해 자동으로 추천하여 결정합니다.

- 마. 낙찰하한선 미달로 유찰되었을 경우에는 재입찰에 부칠 수 있으며, 재입찰시 개별 통보는 실시하지 않으므로 재입찰 여부를 직접 확인하여야 합니다.
- 바. 계약자 결정방법에 따라 계약자 선정 시 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 위배되었을 경우 무효로 하며 차 순위 업체로 결정할 수 있습니다.
- 사. 낙찰자는 낙찰통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

7. 입찰(견적제출)보증금 납부 및 귀속

- 가. 본 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되 입찰보증금 지급각서를 제출하여야 합니다.
- 나. 입찰보증금 지급각서의 제출은 전자투찰에 의해 입찰보증금 지급각서의 제출을 갈음합니다.
- 다. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제38조의 규정에 의해 광주시에 귀속하며, 부정당업자로 정부전자조달(G2B)관리기관에 통보합니다.

8. 입찰(견적제출)의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 공사입찰유의서, 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별 유의서에 의합니다.

9. 보험료 등 사후정산에 관한 사항

- 가. 건강보험료, 연금보험료, 노인장기요양보험료, 퇴직공제부금비, 산업안전보건관리비, 품질관리비, 안전관리비는 관련법령에 의거 입찰금액에 **조정없이 반영**하여야 하며, **사후 정산**하여야 합니다.

※ 입찰참가자는 입찰금액(내역서 포함)에 아래 A값을 조정없이 반영하여야 합니다.

A값 고정금액	소 계	금 13,950,054원		
	국민건강보험료	998,041원	퇴직공제부금비	638,524원
국민연금보험료	1,318,692원	산업안전보건관리비	2,336,131원	
노인장기요양보험료	131,142원	품질관리비	- 원	
		안전관리비	8,527,524원	

- 나. 기성대가 및 준공대가 지급시 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준에 의거 정산하며, 기성대가 및 준공대가 지급시 **건설현장명**으로 보험료 신고 및 납부한 납입확인서, 산업안전보건관리비 등 사용 지출증빙서 등에 따라 정산합니다.

10. 청렴계약의 이행

- 가. 본 공사는 **청렴계약 시행대상 공사**입니다.
- 나. 본 입찰에 참가하는 자는 청렴계약이행서약서를 공람·날인한 것으로 간주하며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴서약서를 제출하고 이를 이행하여야 합니다.

11. 「하도급지킴이」(정부계약 하도급관리시스템) 이용에 관한 사항

- 가. 이 공사는 「하도급지킴이」 시스템을 이용하는 사업입니다.
- 나. 본 입찰에 참가하는 자는 “「하도급지킴이」 이용 협약서”를 공람·날인한 것으로 간주하며, 낙찰자로 선정된 업체는 **대표자가 날인하여 계약체결 시 제출**하여야 합니다. 제출된 협약서는 계약서의 일부로서 효력을 가집니다.
- 다. 낙찰을 받은 자는 「하도급지킴이」를 이용(‘표준하도급계약서’ 기반)하여 하도급 계약을 체결합니다. 다만, 하도급자(장비·자재업체 포함)와 수기로 하도급계약을 체결하는 경우에도 「하도급지킴이」에 등록하여야 합니다.
- 라. 또한, 하도급 대금, 노무비, 장비·자재대금을 「하도급지킴이」를 이용하여 전자적으로 지급하여야 하며, 발주기관의 하도급대금, 노무비, 장비·자재대금의 직접 지급 또는 적정 지급 여부 확인에 적극 응하여야 합니다.
- 마. 「하도급지킴이」 이용에 관한 자세한 사항은 “나라장터시스템-하도급지킴이-시스템 사용안내(업체)”를 참고하여 주시기 바랍니다.
[문의처 : 조달청 전자조달 콜센터(☎1588-0800)]

12. 불법체류 외국인 고용금지 안내

- 가. 본 공사현장에 「출입국관리법」 및 「외국인근로자 고용 등에 관한 법률」에 따른 불법 체류 외국인 고용을 금지하며, 계약상대자는 공사감독관의 요구 시 외국인 근로자에 대해 고용허가서(E-9) 또는 특례고용외국인근로자(H-2) 근로개시 신고서를 제출해야 합니다.

13. 입찰 참가자 대상 부패행위 신고제도 안내

- 가. 광주시는 공직자의 부조리 행위를 척결하기 위해 “공익신고 및 공직자관련신고”를 접수하고 있습니다. 본 입찰과 관련하여 광주시 공직자의 각종 불공정행위, 부당 요구 등이 발생할 경우 홈페이지 내 신고센터를 통해 신고하여 주시기 바랍니다.

광주시청 홈페이지(<http://www.gjcity.go.kr>) → 민원신청 → 각종신고센터
→ 공익신고 및 공직자관련신고

14. 안전관리규정 관련 이행사항 준수

- 가. 낙찰자는 본 공사 추진 시 「건설공사 사업관리방식 검토기준 및 업무수행지침」 제10조에 의거 산업안전보건법 및 건설기술진흥법 등 관련 법령 및 공사계약문서에 정하는 바에 따라 이행하여야 합니다. 또한 현장안전에 대한 전적인 책임을 가지고 신의와 성실의 원칙에 입각하여 시공하고 안전관리 관련 공사 감독자의 지시에 따라야 하며, 동 내용을 요약하는 문서(수의계약 통합서약서)를 계약체결 시 제출하여야 합니다.
- 나. 본 견적에 참고하고자 하는 자는 「중대재해 처벌에 관한 법률」에 따라 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위하여 그 공사의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 (법 제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

15. 기타사항

- 가. 전자입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 전자조달 콜센터(☎1588-0800)에 문의하여 장애를 해결하시고, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 낙찰자는 대금 청구시마다 청구금액(부가세 제외)의 1.5%에 해당하는 경기도 지역개발기금공채를 소화(매입)하여야 합니다.
- 다. 본 공사는 「노무비 구분관리 및 지급확인제」 적용대상 공사로, 낙찰자는 합의서, 노무비전용통장사본 등 관계서류를 착공일까지 제출하여야 하며, 동 제도에 따라 노무비를 관리하여야 합니다.
- 라. 낙찰자는 200만원을 초과하는 건설기계 대여계약(같은 대여업자와 분할 계약한 경우 각각의 계약금액을 합산함)을 체결한 경우 대여대금 직접 지급에 합의하거나 지급보증서를 발급해야 하며, 발주처에 관련서류를 제출해야 합니다.

- 마. 입찰에 참가하는 자는 조달청전자입찰시스템이용약관, 조달청전자입찰유의서, 지방자치단체입찰 및 계약집행기준의 공사계약일반조건, 입찰유의서, 설계설명서 등 관련법령 및 기타 입찰에 필요한 제반사항을 사전에 숙지하시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 바. 본 공사는 「**광주시 지역건설산업 활성화 촉진 조례**」가 적용되며, 계약상대자는 지역경제 활성화에 노력하여야 합니다.
- 1) 공사의 하도급 계약 시 **광주시 지역건설산업체를 우대토록 권장합니다.**(종합공사만 해당)
 - 2) 공사에 필요한 물품 및 자재구입 시 **광주시 생산제품을 구매토록 권장합니다.**
 - 3) 공사현장 건설장비 사용 시에는 **광주시 건설장비 우선 사용을 권장합니다.**
 - 4) 공사에 투입되는 현장인부 고용 시 **광주시 거주 시민의 고용을 권장합니다.**

16. 문의사항

- 가. 사업관련 문의 : 관로운영팀 안태준 선임(☎031-797-4756)
- 나. 공고 등 계약관련 문의 : 재무회계팀 서재성 과장(☎031-799-4821)
- 다. 전자입찰이용문의 : 조달청 전자조달 콜센터(☎1588-0800)