

특 기 사 항

■ 수급자의 책무

- 1) 수급자는 본 계약과 관련하여 광주도시관리공사의 지시에 따라야 하며, 본 설계서 및 과업지시서 등의 해석상 이견이 있을 경우 발주처의 해석에 따라야 한다.
- 2) 수급자는 당일 준설공사 결과물을 반드시 감독관에게 제출하여야 한다.
결과물 미제출시 당일 준설작업은 미실시한 것으로 처리하여 작업내역에 반영이 불가능하다.

※ 결과물 제출 사진 (천연색)
 - 1) 현장전경
 - 2) 준설 전 사진 (맨홀내부)
 - 3) 준설 중 사진 (작업사진)
 - 4) 준설 후 사진 (맨홀내부)
- 3) 준설업체는 항상 연락 가능하도록 사무실, 현장, 자택, 무선 통신망을 구축하여야 하며, 주·야간 및 공휴일 긴급준설사항 발생 시 신속히 대처할 수 있도록 비상연락체계를 작성하여 항상 비치하고 사본 1부를 공사에 제출하여야 한다.
- 4) 준설업체는 주·야간 및 공휴일 유선통보(작업지시)를 받은 즉시 현장에 출동하여 안전조치 및 준설공사를 실시하여야 한다.
※ 도급자는 휴무나 사정으로 인하여 발주처의 작업지시에 지장을 초래하지 않도록 필요한 선 조치(보고)를 취하여야 하며, 그에 따른 소요경비는 도급자가 부담한다.
- 5) 유선통보(작업지시)를 받고도 출동지연 및 공사지연 등으로 발생한 모든 민·형사상의 문제는 전적으로 도급자가 책임을 진다.
- 6) 즉각 출동지연으로 인한 준설공사 불가능 시 다른 (권역)업자로 하여금 시공토록 할 수 있으며, 준설공사 수행이불가능하거나 발주처의 지시에 불응 또는 계약조건 위반 시 일방적으로 해약 할 수 있다.